

SIGMA.NET.DO



SIGMA ERP

SISTEMA DE GESTIÓN Y MANEJO ADMINISTRATIVO

PARA LOGRAR LAS MEJORAS DE LA PRODUCTIVIDAD, LA CALIDAD, EL SERVICIO AL CLIENTE Y LA REDUCCIÓN DE COSTOS.



SISTEMA DE GESTIÓN Y MANEJO ADMINISTRATIVO

Las tendencias comerciales actuales y futuras obligan a las empresas a ser cada vez más competitivas y para ello es necesario que una compañía tenga optimizado e integrado sus flujos internos de información y sus relaciones comerciales externas, y así conseguir objetivos básicos como son las mejoras de la **productividad**, la **calidad**, el **servicio al cliente** y la **reducción de costos**.

Para lograr todos estos objetivos y establecer un alto nivel competitivo en el mercado, **SIGMA SRL** se complace en presentar **SIGMA ERP (Sistema de Gestión y Manejo Administrativo)**, un estrategia sistema informático capaz de manejar todas las operaciones contables, financieras y administrativas de su negocio, aportando la experiencia que otorga **más de una década** en el mercado nacional y la **satisfacción de nuestros clientes** en todo el territorio dominicano, avalando nuestro producto como la solución más completa, fiable y adaptable del mercado local.

VENTAJAS

- * **Experiencia:** más de 10 años en el mercado dominicano.
- * Retorno de la **inversión a corto plazo**.
- * **Precio asequible**, considerando su volumen de transacciones y el tamaño de su negocio.
- * Cumple todas las exigencias del fisco (**DGII**).
- * **Reduce significativamente costos** gerenciales, administrativos y operativos.
- * **Centralización:** Un solo sistema para manejar muchos o todos los procesos comerciales.
- * Multiempresas, sucursales.
- * **Integración** entre todas las funciones del sistema.
- * Exporta todas las pantallas (operativas o reportes) **a Excel**.
- * Minimiza el inventario e incrementa **el flujo de efectivo**.
- * Información **confiable, íntegra y oportuna** (base para tomas decisiones acertadas).
- * Reducción de las operaciones manuales y del **tiempo** de las mismas.

EXPERIENCIA



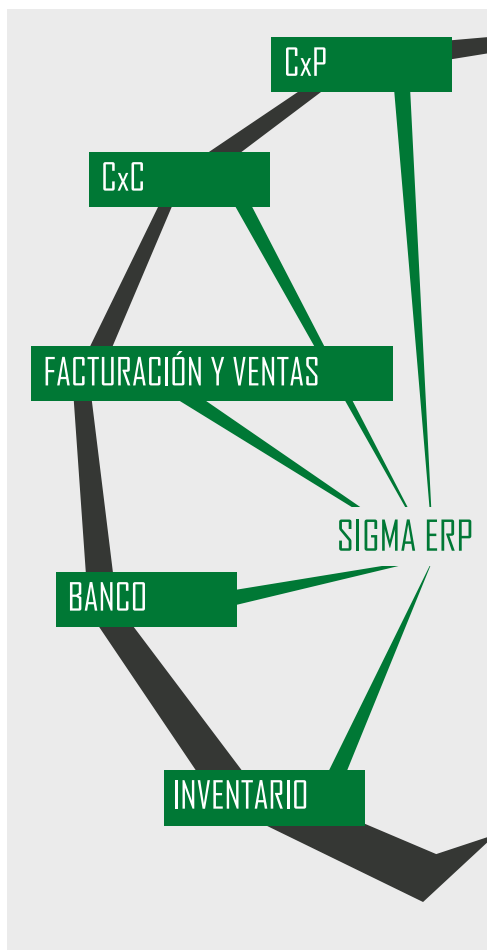
GARANTÍA



PRECIO ASEQUIBLE

SIGMA ERP





CONTABILIDAD

- * Contabilidad en **tiempo real**, automatizada e integrada a todos los módulos SIGMA.
- * Formatos **606, 607, IR2** y todos los exigidos por la **DGII** totalmente automáticos.
- * Catálogo de Cuentas.
- * Centro de Costo.
- * Entrada de Diario.
- * Reportes
 - Comprobación -Situación
 - Resultado -Cashflow
 - Diario general -Mayor general
 - Costo producción
- * Catálogo de cuentas.
- * Copia de catálogo de cuentas entre empresas.
- * **Configuración** de estados financieros.
- * Anexos.
- * Tipos de documentos.
- * Definición de números de entrada.
- * Entradas de diario misceláneas.
- * Entradas recurrentes.

FACTURACIÓN E INVENTARIO

- * Inventario actualizado **en línea** desde facturación.
- * Todos los movimientos de inventario directamente **enlazados a contabilidad**.
- * Productos (bienes o servicios).
- * Multi-almacén.
- * **Transferencia** entre almacenes.
- * Clasificación de productos por familia.
- * Departamentos, marcas, colores y unidades de medida.
- * Gerentes y pasillos.
- * Toma de inventario físico y **ajuste de inventario**.
- * Entradas y salidas de almacén, conduces.



FACTURACIÓN E INVENTARIO

- * **Manejo de vencimiento** por productos.
- * Impresión de **código de barra**.
- * **Tipos de facturas configurables:** Consumidor Final, Valor Fiscal, Gubernamental, Regimen Especial y Con o sin ITBIS.
- * Impresión de facturas en diferentes **monedas**.
- * Vendedores - Comisiones
- * Condiciones de pago.
- * Cajeros, **cuadre de caja**.
- * **Intereses** por vencimiento.
- * Números de serie por producto.
- * **Combos** y escalas.
- * Convertir factura en cuotas.
- * Impresión en **diferentes formatos**.
- * Control de límite de crédito.
- * Facturas **automáticas (En lotes)**.
- * Aplicación de descuentos y Diferentes formas de pago.
- * Convertir en factura las cotizaciones, pedidos de clientes y conduces.
- * **Recibos de Ingreso**, notas de crédito, notas de débito.
- * Estadísticas de compra y venta generales, por producto, por cliente.
- * **Reportes** de beneficio en ventas.
- * Actualización de inventario y cuentas por pagar **en línea**.
- * **Seguridad por niveles** de usuarios.
- * **NCF** de gastos menores y proveedores informales.
- * Plataforma **SQL**.



Reportes de ventas por:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| - Clientes | - Producto |
| - Ofertas otorgadas | - Variación |
| - Pedidos facturados | - Marca |
| - Departamentos | - Tipo de factura |
| - Familia de productos | - Tipo de cliente |
| - Familia y departamento | - Rotación de productos |

*Cada reporte por rango de fecha

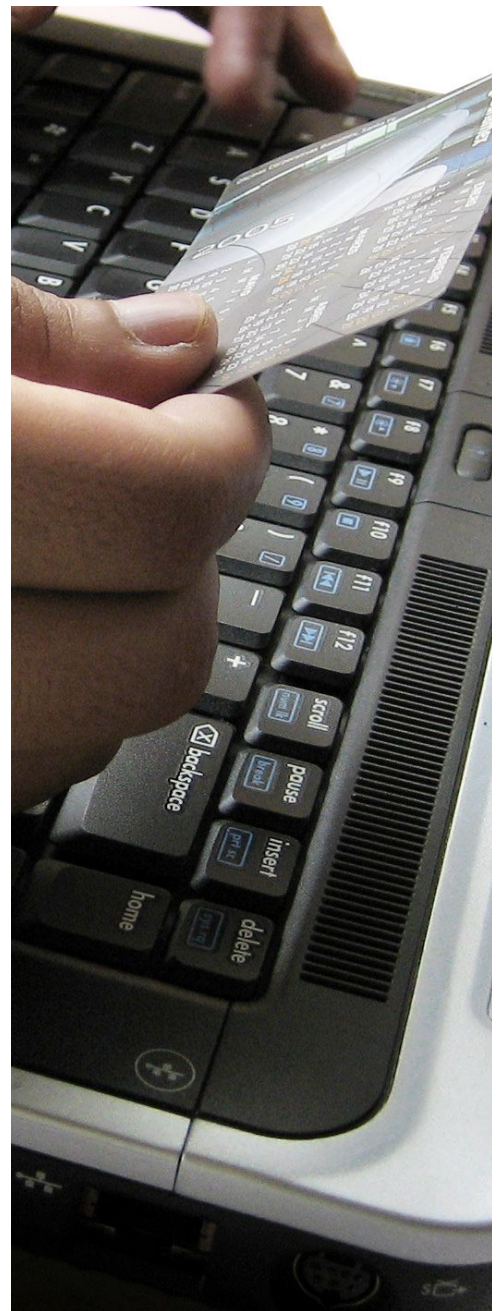
Reportes

- Punto de reorden y vencimientos (o por vencer)
- Entradas, transferencias, inventario físico
- Costos, costos por familia de producto y departamento
- Valor del inventario, rentabilidad
- Listado de precios, listado de precios por proveedor, por marca, por departamento, historial de precios
- Productos en oferta, pedidos
- Pedidos vs. Despachos



BANCO

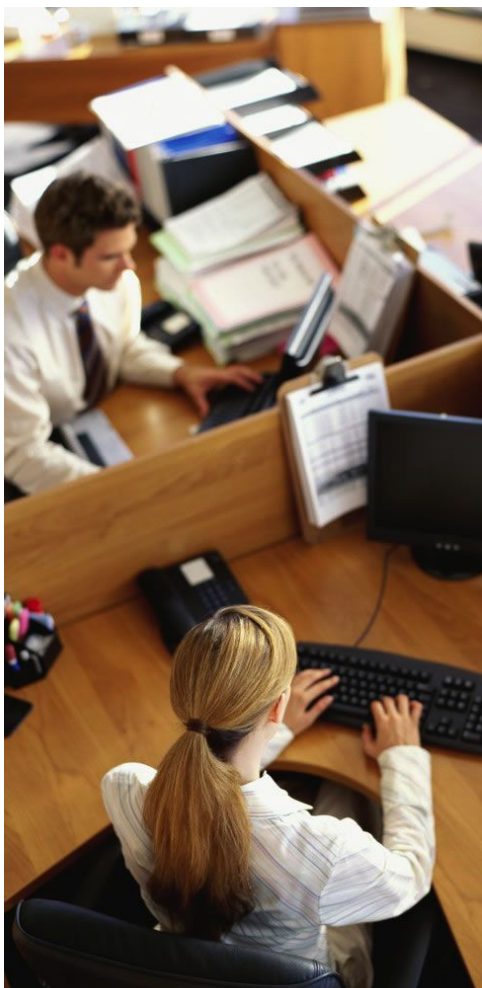
- * Bancos en diferentes monedas.
- * Depósitos.
- * Pagos a proveedores y de clientes por transferencias bancarias (ajustes a CxC, CxP y contabilidad en línea).
- * Cargos bancarios (Tarjetas de crédito, cheques devueltos).
- * Transferencias bancarias entre cuentas o a proveedores.
- * Solicitudes de cheque. Al aprobarse genera los cheques de forma automática.
- * Impresión de cheques. Puede configurar cualquier tipo de cheque sin necesidad de ayuda técnica.
- * Impresión de solicitudes y cheques en idiomas inglés y español.
- * Libro de banco.
- * Conciliación bancaria.
- * Codificación contable de todos los documentos bancarios.
- * Anulación de cualquiera de los documentos bancarios.
- * Cheques a proveedores, afectando las facturas de compras y la cuenta por pagar, a clientes, afectando la cuenta por pagar (préstamo).
- * Reportes de conciliación.





RECURSOS HUMANOS Y NÓMINA

- * Reclutamiento. Solicitud de empleado, encuestas, entrevistas, elegibles, evaluaciones, requerimiento de personal.
- * Empleados, Maestro de empleados, certificaciones, evaluaciones.
- * Vacaciones.
- * Acciones de personal.
- * Reportes para el Ministerio de Trabajo (DGT-3, DGT-3 Anexo, DGT-4).
- * Aumentos de sueldo masivo, por departamento, por cargo.
- * AFP, Seguros complementarios, SFS.
- * Diferentes tipos de nómina.
- * Tipos de ingresos y tipos de descuentos.
- * Horas extras.
- * Generación e impresión de nómina, volantes de pago. Envío por email.
- * Préstamos y cuentas por cobrar a empleados con conexión con el módulo de ventas.
- * Prestaciones laborales.
- * Preparación de nómina para los bancos.



ACTIVOS FIJOS

- * Maestro de activos fijos.
- * Categorías.
- * Familia de activos.
- * Marcas de activos.
- * Movimientos. Traslado de activos de un departamento o localidad a otro/a.
- * Impresión de códigos de barra.
- * Genera depreciación. Crea entrada de diario en el módulo de contabilidad.
- * Depreciación en línea recta.

CUENTAS POR PAGAR

- * Devoluciones con o sin facturas.
- * Proveedores: Datos generales, Cuentas por pagar, Contabilidad
- * Tipos: Formal, informal o de servicios.
- * Órdenes de compra.
- * Facturas de compra.
- * Cotizaciones múltiples.
- * Notas de crédito.

CUENTAS POR COBRAR

- * Clientes: datos generales, contactos, información crediticia y estatus en el buró de crédito, descuentos por familia de productos, condiciones de pago y límite de crédito, vendedor y tipo de factura, restricciones por facturas vencidas y/o balance pendiente.
- * Notas de débito.
- * Recibos (cobro e ingreso). Retenciones.
- * Pronóstico de cobro calendarizado por mes por año.

CAJA

- * Descripción de cajas con cuentas contables y almacén (opcional).
- * Numeración secuencial o combinada Usuario-Caja-Fecha.
- * Desembolsos:
 - Opción de considerar como gasto menor.
 - Clasificado por tipo: Gastos, CxP, Empleados y Clientes.
- * Cajeros o supervisores.
- * Beneficiarios y caja del desembolso (ideal para caja chica).

